

Приложение № 3
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
по учебным предметам
в 2021 году

**Памятка о правилах проведения ГИА в 2021 году
(для ознакомления участников ГИА и их родителей (законных
представителей)/уполномоченных лиц под роспись)**

Общая информация о порядке проведении ГИА:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и предотвращения фактов его нарушения в 2021 году пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, Штаб и аудитории ППЭ - средствами видеонаблюдения в режиме онлайн.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору набрал минимальное количество первичных баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования, установленное министерством образования Саратовской области.

С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА председатель ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов, рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с полученными ими и утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – «РЦОКО») в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ГИА:

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА в форме основного государственного экзамена по русскому языку (прослушивание текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГИА может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от общеобразовательной организации.

4. В случае пропуска ГИА по уважительной причине участники ГИА должны предоставить подтверждающие документы (медицинскую справку, справку из управления внутренних дел, справку-вызов для участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.) не позднее двух рабочих дней со дня пропуска экзамена в образовательную организацию, в которой они были допущены или зарегистрированы для участия в ГИА.

5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от общеобразовательной организации), средства связи, электронно - вычислительную технику, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) (при сдаче основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы или переписывать задания экзаменационных материалов.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- черная гелевая, капиллярная ручка;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов);
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (далее - дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам);
- листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Во время проведения экзамена участникам ГИА запрещается выносить из аудиторий документы, удостоверяющие личность, контрольные измерительные материалы, бланки ответов, черновики, письменные принадлежности, средства обучения и воспитания, используемые на ГИА по отдельным учебным предметам.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения по аудиториям. Изменение рабочего места запрещено.

7. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора в аудитории.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

8. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение в ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА:

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационных материалах (при сдаче ГВЭ) (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче ГВЭ) не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен оформляется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Организатор также ставит в бланке ГИА участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеют право покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена, организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору) (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в резервные сроки.

5. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или

двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются (при необходимости) в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены или зарегистрированы для участия в ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче ГВЭ) участников ГИА, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ГИА (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (при сдаче ОГЭ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения количества баллов.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА или зарегистрированы для участия в ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

- 1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- 2. Постановлением Правительства Российской Федерации от*

31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель/ несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.