

ПРИКАЗ

От 24.09.2021

№ 341-од

Об организации образовательного процесса
в период с 27 сентября по 10 октября 2021 года

На основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 24.09.2021 № 680-од «Об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского района в период с 27 сентября по 10 октября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 27 сентября по 10 октября 2021 года организовать реализацию общеобразовательных программ обучающимися 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..

2. В период с 27 сентября по 10 октября 2021 года учителям-предметникам:

2.1 проводить занятия в дистанционном режиме по основному расписанию урочной и внеурочной занятости обучающихся через сайт ОО, скайп, мессенджеры (Viber, WhatsApp Web), портал «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), телефонную связь, смс, оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и т.д.;

2.2 своевременно публиковать домашнее задание и проводить проверку работ обучающихся с выставлением отметок;

2.3 в случае проведения онлайн конференций сокращать время проведения урока до 30 минут;

2.4 внести корректировки в рабочие программы по предметам, в программы внеурочной деятельности;

2.5 проводить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о текущей успеваемости.

3. Заместителям директора по УВР Грязновой Е.В., Морозову О.В., Шевыревой Т.Ю.:

3.1 организовать контроль за проведением занятий по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения, текущей аттестацией, оформлением электронного журнала;

3.2 обеспечить индивидуальное консультирование родителей

(законных представителей) по организации обучения несовершеннолетних обучающихся в дистанционном режиме (по запросу родителей).

4. Заместителю директора по УВР Харьковской И.Д. внести корректировку в план воспитательной работы школы, учитывая возможность проведения мероприятий с применением дистанционных технологий.

5. Заместителю директора по АХР Иванову П.В. обеспечить работу образовательной организации в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16:

5.1 производить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

5.2 обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

5.3 производить регулярные (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений;

5.4 обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

6. Назначить ответственным за выдачу набора сухих продуктов Тюрину А.А., ответственную по питанию:

7.1 составить список льготной категории обучающихся с 1 по 11 классы, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления набора сухих продуктов на время нахождения обучающихся на дистанционном обучении с 27 сентября по 10 октября 2020 года;

7.2 составить график выдачи набора сухих продуктов.

Директор



М.А. Свистунова

С приказом ознакомлены:

№	должность	ФИО	дата	подпись
1	заместитель директора по УВР	Грязнова Е.В.		
2	заместитель директора по УВР	Морозов О.В.		
3	заместитель директора по УВР	Шевырева Т.Ю.		
4	заместитель директора по УВР	Харьковская И.Д.		
5	заместитель директора по АХР	Иванов П.В.		
6	ответственный по питанию	Тюрина А.А.		