


<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2014</u> г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> <u>2014</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю.Форишь</i> приказ № <u>304/7-08</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2014</u> г.</p> 
---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Работа учебного кабинета осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.2. В целях сохранности учебно-методической базы приказом директора школы назначается заведующий кабинетом (из числа работающих в нем педагогов, классных руководителей), которому назначается надбавка в соответствии с объемными показателями кабинета и его нагрузкой.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

Заведующий учебным кабинетом

3.1. обеспечивает порядок и дисциплину учащихся совместно с учителями-предметниками в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей);

3.2. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии со стандартом по безопасности образовательного процесса; учителя специализированных кабинетов проводят инструктажи по безопасности образовательного процесса с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

3.3. обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по АХР;

### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Паспорт кабинета, содержащий:
  - перечень мебели;
  - перечень технических средств обучения;
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
  - перечень дидактических материалов;
  - каталог библиотеки кабинета;
  - акт-разрешение на проведение занятий (специализированные кабинеты);
  - план работы кабинета на год;
  - перспективный план кабинета;
  - инструкции по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
  - журнал регистрации инструктажа учащихся по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
  - инструкции по охране труда для всех работников ;
  - график занятости кабинета;
  - журнал приемки и передачи кабинета (по усмотрению зав. кабинетом).

4.2. Профильные кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА**

5.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой..

5.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дополнительной учебной литературой, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта. Зав. кабинетами используют готовые печатные материалы либо материалы составленные самостоятельно.

5.4. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности (специализированные кабинеты);
- другой материал по усмотрению учителя.

5.6. В каждом учебном кабинете должен быть оформлен стенд по подготовке к итоговой (государственной) аттестации.

## **6. СМОТР КАБИНЕТОВ**

6.1. Смотр кабинетов проводится один раз в год (по необходимости – 1 раз в полугодие).

6.2. Для смотра кабинетов создаётся комиссия, в состав которой включаются члены администрации и управляющего совета.

6.3. Комиссия по смотру учебных кабинетов организует проверку, по итогам которой администрацией школы может быть назначено денежное или иное поощрение (согласно Приказу директора).

6.4. Во время смотра заведующий кабинетом обязан предоставить комиссии всю необходимую документацию, отчитаться о работе, проделанной за год.