



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Российская федерация, 413102, Саратовская область, Энгельский район, Приволжский ПГТ, ул.Мясокомбинат, дом 6 а,
тел. (8453) 55-05-78,55-05-80

«Рассмотрено»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30 »08_2013 г.



«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ №4»
Форись О.Ю.
Приказ № 298-од
от «03 »сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно – методической работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Энгельсского Муниципального района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации научно-методической работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации научно-методической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 4 и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью научно-методической работы в школе является создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к креативной; повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства, сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- освоение новых норм и образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения;
- развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования;
- апробация системы мониторинга качества образовательного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные направления и содержание научно-методической работы определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2. Научно-методическая работа в школе включает в себя работу школьного методического совета и межпредметных методических объединений учителей.

3.3. Содержание научно-методической работы:

- координирование деятельности методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельности тьюторов;
- обсуждение отчетов методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организация целенаправленной работы по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создание условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирование проектных группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС ;
- оценивание эффективности реализации программ (инновационных проектов);
- экспертная оценка рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- методическое сопровождение одаренных обучающихся;
- оперативная рефлексия процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализ эффективности научно-методической работы в Школе.

IV. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

4.1.1. учителя;

4.1.2. классные руководители;

4.1.3. руководители ШМО;

4.1.4. администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Порядок организация научно-методической деятельности.

4.2.1. Возглавляет научно-методическую работу в школе методический совет (далее – МС), в состав которого входят работу председатель (директор Школы), заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2.2. Научно-методическая деятельность осуществляется в рамках работы межпредметных школьных методических объединений согласно Положению.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1. Учителя и классные руководители:

5.1.1. участвуют в работе методических объединений;

- 5.1.2.обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 5.1.3.участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- 5.1.4.разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- 5.1.5.работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением методического совета школы);
- 5.1.6.участвуют в методической работе школы, города;
- 5.1.7.участвуют в проведении семинаров, открытых уроков, практикумов, внеклассных мероприятий по предмету, предметных неделях, конкурсах, конференциях и в других мероприятиях.

5.2.Руководители методических объединений:

- 5.2.1.организуют, планируют деятельность методических объединений;
- 5.2.2.обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- 5.2.3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- 5.2.4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- 5.2.5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- 5.2.6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- 5.2.7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 5.2.8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта

5.3.Администрация школы:

- 5.3.1.разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- 5.3.2.определяет порядок работы всех форм методической работы;
- 5.3.3.координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- 5.3.4.контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- 5.3.5.проводит аналитические исследования деятельности МО и дает рекомендации для работы;
- 5.3.6.материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4.Учителя и классные руководители обязаны:

- 5.4.1.проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 5.4.2.систематически посещать занятия МО;
- 5.4.3.анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- 5.4.4.оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- 5.4.5.пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.5.Руководители методических объединений обязаны:

- 5.5.1.стимулировать самообразование педагогов;

- 5.5.2.организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- 5.5.3.разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- 5.5.4.анализировать деятельность методической работы МО;
- 5.5.5.проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- 5.6.Администрация обязана:**
- 5.6.1.создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- 5.6.2.оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- 5.6.3.содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Формами научно-методической работы являются:

- теоретические семинары;
- проблемные семинары;
- тематические педсоветы;
- методические декадни;
- творческие отчёты;
- наставничество;
- мастер-классы;
- научно-методические конференции;
- индивидуальная работа по темам самообразования;
- микроисследования;
- организация работы с одарёнными детьми;
- педагогический мониторинг;
- круглые столы;
- консультации по проведению современного урока;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 6.1.1. протоколов методических советов;
- 6.1.2. планов работы МО;
- 6.1.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- 6.1.4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- 6.1.5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- 6.1.6. рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- 6.1.7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- 6.1.8. информации с городских методических семинаров;

6.1.9. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).