



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4»

О.Ю.Форись О.Ю.Форись

Приказ № 243/1-од

от «15» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке открытия и организации работы лагеря с дневным пребыванием разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012 г

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,

- СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) на базе школы.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, секциях).

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по приказу директора школы.

2.2. Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул - 21 календарный день.

2.3. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 15 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

2.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам с количеством не более 25 человек.

2.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Помещения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы

2.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

2.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2.10. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, предусматривающие организацию:

- и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, соревнований, выставок
- работы кружков по интересам, творческих объединений детей:
- работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке и оздоровлению детей;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3.2. В лагере с дневным пребыванием должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание (утверждаемое директором школы, на базе которого открывается лагерь).
- смета расходов.
- план работы лагеря, утверждённый руководителем лагеря
- медицинская документация о зачислении детей в лагерь.
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.
- инструкции по охране труда и техники безопасности.
- журнал регистрации заявлений, лагеря с дневным пребыванием.
- табель учёта посещения детей.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- осуществляет контроль создания безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания детей,
- организует проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях

4.2. Лагерь должен располагать необходимым количеством воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Каждый специалист должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

- 5.1. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание.
- 5.2. Трехразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей организуется в столовой школы. Финансовое обеспечение организации питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета Энгельсского муниципального района и средств родителей (законных представителей) детей на условиях софинансирования в размере 30 % стоимости питания.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 5.4. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, собственных средств Учреждения, средств родителей (законных представителей) детей.
- 6.2. Сумма софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей должна быть перечислена на лицевой счет Учреждения не позднее, чем за три рабочих дня до начала работы лагеря,
- 6.3. Средства софинансирования могут быть израсходованы на улучшение материально-технической базы, проведение культурно-массовых мероприятий, посещение театров и т.д. при согласовании с руководителем Учреждения.
- 6.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
протокол №8 от 12.05.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей
протокол № 6 от 13.05.2015 г.