

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю. Форись</i> приказ № <u>304/п-08</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	---



Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава МБОУ «СОШ №4».

1.2. Положение о работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, их родителями (законными представителями) и направлено на реализацию Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», повышения уровня обученности и качества обучения в школе.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися;
- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Положение обсуждается на общешкольном родительском комитете, принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета Школы.

2. Основные направления и виды деятельности.

- выявление возможных причин низкой успеваемости и низкого качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя- предметника со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

3.1. В начале учебного года учитель проводит педагогическую диагностику (входной контроль) с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2. Для объективности результата учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.).

3.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. При выставлении оценок на уроке учитель в корректной форме комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

3.4. Выявленные в ходе контрольных, проверочных самостоятельных работ пробелы в знаниях учеников ликвидируются в ходе проведения работы над ошибками, индивидуальной работы, с использованием дифференцированного подхода в обучении. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность заместителя директора, классного руководителя и родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

3.6. Учитель не может снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.7. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- тематический план проведения консультаций с неуспевающими обучающимися;
- отчет учителя-предметника о работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается по итогам триместра) в произвольной форме.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

4.3.Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- через малый педсовет (если прогулы систематические).

4.4.В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по УВР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.Организация деятельности педагога - психолога.

5.1.Педагог-психолог проводит индивидуальную работу с обучающимися испытывающими затруднения в обучении с целью выявления социальных проблем обучающегося.

5.2.В случае обращения классного руководителя или учителя - предметника по выявлению причин низкой успеваемости учащегося психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.3.Педагог-психолог при необходимости проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4.Педагог-психолог дает рекомендации по развитию обучающегося, испытывающего затруднения в обучении

5.5. Педагог-психолог представляет результаты диагностики обучающегося, испытывающего проблемы в обучении классному руководителю и заместителю директора по воспитательной работе.

6.Организация деятельности администрации школы

6.1.Заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе школы координируют деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

6.2 Работа с неуспевающими обучающимися проводится в соответствии с данным Положением, планом работы со слабоуспевающими. Указанные документы разрабатываются заместителями директора по учебно-воспитательной работе, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

6.3 Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль деятельности учителей – предметников по реализации плана работы со слабоуспевающими, ведут общий список слабоуспевающих обучающихся, анализируют отчеты учителей предметников о работе со слабоуспевающими обучающимися.

6.4.Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль деятельности классных руководителей по работе со слабоуспевающими. В случае необходимости приглашает обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.

6.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе составляют аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися

6.7. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

