

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации методической работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 4.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства, сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- освоение новых норм и образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения;
- развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования;
- апробация системы мониторинга качества образовательного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные направления и содержание методической работы определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2. Методическая работа в школе включает в себя работу школьных методических объединений учителей.

3.3. Содержание методической работы:

- координирование деятельности методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельности тьюторов;
- обсуждение отчетов методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организация целенаправленной работы по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создание условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирование проектных группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС ;
- оценивание эффективности реализации программ (инновационных проектов);
- методическое сопровождение одаренных обучающихся;
- оперативная рефлексия процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализ эффективности методической работы в Школе.

IV. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- 4.1.1. учителя;
- 4.1.2. классные руководители;
- 4.1.3. руководители ШМО;
- 4.1.4. администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Методическая деятельность осуществляется в рамках работы школьных методических объединений согласно Положению.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1. Учителя-предметники и классные руководители:

- 5.1.1. участвуют в работе методических объединений;
- 5.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 5.1.3. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением методического совета школы);
- 5.1.6. участвуют в методической работе школы, города;
- 5.1.7. участвуют в проведении семинаров, открытых уроков, практикумов, внеклассных мероприятий по предмету, предметных неделях, конкурсах, конференциях и в других мероприятиях.

5.2. Руководители методических объединений:

- 5.2.1. организуют, планируют деятельность методических объединений;

5.2.2.обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

5.2.3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

5.2.4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;

5.2.5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

5.2.6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

5.2.7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

5.2.8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта

5.3.Администрация школы:

5.3.1.разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

5.3.2.определяет порядок работы всех форм методической работы;

5.3.3.координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

5.3.4.контролирует эффективность деятельности методических объединений;

5.3.5.проводит аналитические исследования деятельности МО и дает рекомендации для работы;

5.3.6.материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4.Учителя и классные руководители обязаны:

5.4.1.проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

5.4.2.систематически посещать занятия МО;

5.4.3.анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

5.4.4.оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

5.4.5.пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.5.Руководители методических объединений обязаны:

5.5.1.стимулировать самообразование педагогов;

5.5.2.организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;

5.5.3.разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

5.5.4.анализировать деятельность методической работы МО;

5.5.5.проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

5.6.Администрация обязана:

5.6.1.создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

5.6.2.оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

5.6.3.содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Формами методической работы являются:

- теоретические семинары;
- проблемные семинары;
- тематические педсоветы;
- методические декадники;
- творческие отчёты;
- наставничество;
- мастер-классы;
- научно-методические конференции;
- индивидуальная работа по темам самообразования;
- микроисследования;
- организация работы с одарёнными детьми;
- педагогический мониторинг;
- круглые столы;
- консультации по проведению современного урока;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

6.1.1. планов методической работы, планов работы ШМО;

6.1.2. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

6.1.3. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

6.1.4. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШМО).