

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей



протокол № 3 от 11.05.2019 года



Ш № 4»  
Дзержинск

11.05.2019 года

## Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 4»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 4», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет входят также руководитель Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, заведующий библиотекой, библиотекарь.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут (по согласованию с Учреждением) присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### 2. Компетенции Педагогического совета.

#### 2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;



3.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения протоколируются. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подписываются в соответствующую папку. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.