

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Российская федерация, 413102, Саратовская область, Энгельский район, Приволжский ПГТ, ул.Мясокомбинат, дом 6 а,
тел. (8453) 55-05-78,55-05-80

ПРИКАЗ

От 17.03.2016

№ 123/1-од

О внесении изменений в основные образовательные программы начального и основного общего образования

В связи с внесением изменений в федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»), в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»), для обеспечения качественной реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования и приведения в соответствие с федеральным законодательством школьной нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения
 - 1.1 в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 30.08.2014 № 305/1-од (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 1.2 в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 01.09.2015 № 365/1-од (приложение № 2 к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Форись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Российская федерация, 413102, Саратовская область, Энгельский район, Привольский ПГТ, ул.Мясокомбинат, дом 6 а,
тел. (8453) 55-05-78,55-05-80

ПРИКАЗ

От 17.03.2016 № 123/2-од
Об утверждении Положения
о рабочей программе учебного предмета,
курса, Положения о рабочей программе
курса внеурочной деятельности

В связи с вступлением с 15.02.2016 в силу приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» и № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», для обеспечения качественной реализации общеобразовательных программ и приведения в соответствие с требованиями скорректированных стандартов школьной нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса» (приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 1.2. «Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности» (приложение № 2 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. «Положение о рабочей программе педагога МБОУ «СОШ № 4»», утвержденное приказом от 30.06.2014 № 266/1-од.
 - 2.2. «Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности», утвержденное приказом от 30.08.2014 № 304/7-од.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Форись

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, курсов, основывающийся на федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС), государственных образовательных стандартах 2004 года (далее – ГОС), примерных или авторских программах по учебным предметам (образовательным областям), курсам общего образования.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, курсам.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и ГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса в соответствующий период их изучения;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
- определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть Программа определяет логическую

последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня достижения учащимися запланированных результатов.

2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа составляется по определенному учебному предмету, курсу на нормативный срок их освоения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального; мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы педагогом, группой педагогов, коллективом школьного методического объединения.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист,
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование.
5. Приложение к программе.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность и содержащий грифы согласования и утверждения Программы.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, описывающий планируемые результаты освоения соответствующей образовательной программы в части освоения конкретного учебного предмета, курса. Структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования общеобразовательных стандартов, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, курсов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

3.4. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, описывающий основные содержательные компоненты конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и образовательной программой Учреждения.

3.5 Тематическое планирование – структурный элемент Программы, оформленный в табличной форме и содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на теоретические и практические занятия), количество контрольных мероприятий (контрольных, самостоятельных, зачетных, лабораторных, практических работ и иных форм контроля уровня освоения образовательных программ).

3.6. Приложение к программе – структурный элемент Программы, в котором представляется ежегодно утверждаемое календарно-поурочное

планирование по учебному предмету, курсу, оформленное в табличном виде и содержащее номер, дату (по плану и по факту), тему конкретного урока, используемые виды и формы деятельности и контроля. Должна быть предусмотрена возможность корректировки календарно-поурочного планирования. Заполнение столбцов, «Дата урока по плану» и «Дата урока по факту» допускается как в печатном, так и в рукописном виде, В последнем, случае записи должны вестись четко и аккуратно с использованием ручки со стержнем одного цвета (синим или черным).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков, абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Все страницы Программы нумеруются, на титульном листе номер страницы не ставится. Программа прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения.

4.3. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Образец оформления представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Образец оформления календарно-поурочного планирования представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.5. Программа представляется в администрацию Учреждения на бумажном (2 экземпляра) и электронном носителях.

5. Утверждение Программы.

5.1. Программа утверждается до 1 сентября приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждению Программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

- согласование Программы заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

6. Ответственность педагога.

6.1. Педагогические работники в соответствии с действующим законодательством в сфере образования несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе учебного предмета, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельского муниципального района Саратовской области

**Образец оформления титульного листа
рабочей программы учебного предмета, курса**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО _____ (наименование)	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____	_____	_____
ФИО Протокол № _ от «_» 20_г.	ФИО «_» 20__ г.	ФИО Приказ № _ от «_» 20_ г.
Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» <u>начального общего образования</u>		
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № _ от «_» 20_ г.		

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО _____ (наименование)	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____	_____	_____
ФИО Протокол № _ от «_» 20_г.	ФИО «_» 20__ г.	ФИО Приказ № _ от «_» 20_ г.
Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» <u>основного общего образования (5-9 классы)</u>		
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № _ от «_» 20_ г.		

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО _____ (наименование)	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____	_____	_____
ФИО Протокол № _ от «_» 20_г.	ФИО «_» 20__ г.	_____ ФИО Приказ № _ от «_» 20_ г.
<p>Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» <u>основного общего образования (7-9 классы)</u></p>		
<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №__ от «_» 20__ г.</p>		

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО _____ (наименование)	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____	_____	_____
ФИО Протокол № _ от «_» 20_г.	ФИО «_» 20__ г.	_____ ФИО Приказ № _ от «_» 20_ г.
<p>Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» <u>среднего общего образования</u></p>		
<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №__ от «_» 20__ г.</p>		

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе учебного предмета, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельского муниципального района Саратовской области

Образец оформления тематического планирования

Тематическое планирование учебного предмета _____			
Количество часов: всего _____ часов, в неделю _____ часов, плановых контрольных _____ часов.			
№ п/п	Наименование разделов (блоков, модулей, тем)	Количество часов, отводимых на их изучение	В том числе контрольных уроков
1.			
2.			
...			
	Итого		

Приложение № 3 к Положению о рабочей программе учебного предмета, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельского муниципального района Саратовской области

Образец оформления календарно-поурочного планирования

Рассмотрено Руководитель МО _____ _____ (наименование) _____ ФИО Протокол № _ от «_» 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ _____ ФИО «__» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 4» _____ _____ ФИО Приказ № _ от «_» 20__ г.
<p>Календарно-поурочное планирование учебного предмета <u>«Русский язык»</u> педагога <u>Иванова Ивана Ивановича</u> в 5а классе на 2016-2017 учебный год</p> <p style="text-align: right;">Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №__ от «__» 20__ г.</p>		

Количество часов:
всего _____ часов, в неделю _____ часов, плановых контрольных _____ часов.

№ п/п	Тема урока	Дата урока по факту	Дата урока по плану	Корректировка
1.				
2.				
...				

**Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 10.2009 года №373» и № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 12.2010 года №1879», уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практическом изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объём, порядок изучения курса с учётом целей, задач и особенностей внеурочной деятельности школы.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия деятельности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения содержания курса внеурочной деятельности.

**3. Технология разработки рабочей программы курса внеурочной
деятельности**

3.1. Рабочая программа может составляться учителем, педагогом дополнительного образования, как на учебный год, так и на иной период.

3.2. Допускается разработка программы педагогом, группой педагогов, коллективом школьного методического объединения.

3.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование;
- приложение.

4.2. Титульный лист (приложение 1) – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- гриф утверждения программы;
- название курса внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- класс или возраст обучающихся;
- сроки реализации.

4.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности – это характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и реализуемых в школе общеобразовательных программ.

4.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности – это краткое описание наполнения разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании.

4.5. Тематическое планирование (приложение 2) – составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

5. Утверждение рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа утверждается до 1 сентября приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Утверждению Программы предшествуют следующие процедуры:

- согласование Программы заместителем директора, курирующим данного педагога, направление деятельности;
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу,

должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, направление деятельности.

6. Ответственность педагога.

6.1. Педагогические работники в соответствии с действующим законодательством в сфере образования несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации курсов внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельского муниципального района Саратовской области

**Образец оформления титульного листа
рабочей программы курса внеурочной деятельности**

Согласовано Заместитель директора по УВР	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ ФИО	_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.	Приказ № _ от «_» 20_ г.
Рабочая программа курса внеурочной деятельности	
_____ (наименование курса внеурочной деятельности)	
по _____ направлению развития личности	
<u>начального общего образования (классы)</u>	
_____ (Ф.И.О. педагога)	
<i>срок реализации</i>	
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № ___ от «_» 20__ г.	

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельского муниципального района Саратовской области

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Количество часов	
			Теория	Практика
Итого				