

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю.Ферись</i> приказ № <u>304/2014</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	--



**Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373» и № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1879», уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

**2. Цели и задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся.

**2.2. Задачи программы:**

- дать представление о практическом изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объём, порядок изучения курса с учётом целей, задач и особенностей внеурочной деятельности школы.

**2.3. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия деятельности;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения содержания курса внеурочной деятельности.

### **3. Технология разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа может составляться учителем, педагогом дополнительного образования, как на учебный год, так и на иной период.

3.2. Допускается разработка программы педагогом, группой педагогов, коллективом школьного методического объединения.

3.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

### **4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование;
- приложение.

4.2. **Титульный лист (приложение 1)** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- гриф утверждения программы;
- название курса внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- класс или возраст обучающихся ;
- сроки реализации.

4.3. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**- это характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и реализуемых в школе общеобразовательных программ.

4.4. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**— это краткое описание наполнения разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании.

4.5. **Тематическое планирование (приложение 2)**-составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

### **5. Утверждение рабочей программы курсов внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочая программа утверждается до 1 сентября приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Утверждению Программы предшествуют следующие процедуры:

- согласование Программы заместителем директора, курирующим данного педагога, направление деятельности;

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, направление деятельности.

## **6. Ответственность педагога.**

6.1. Педагогические работники в соответствии с действующим законодательством в сфере образования несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации курсов внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области

**Образец оформления титульного листа  
рабочей программы курса внеурочной деятельности**

<b>Согласовано</b> Заместитель директора по УВР	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____	_____
ФИО	ФИО
«__» _____ 20__ г.	Приказ № __ от «__» 20__ г.
<b>Рабочая программа курса внеурочной деятельности</b>	
_____	
(наименование курса внеурочной деятельности)	
по _____ направлению развития личности	
<b><u>начального общего образования (классы)</u></b>	
_____	
(Ф.И.О. педагога)	
<i>срок реализации</i>	
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №__ от «__» 20__ г.	

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области

### Тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Количество часов	
			Теория	Практика
1.				
2.				
3.				
Итого				