

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю.Фориель</i> приказ № <u>304/2014</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	---



## **Положение о внеурочной деятельности обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (п.6 часть 3 ст 28); приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёма финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. Положение согласовывается на Педагогическом совете школы и рассматривается на заседании Управляющего совета.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной

образовательной программы начального общего образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. задачами внеурочной деятельности являются:

- удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.

3.2. Формы организации внеурочной деятельности: аудиторные – (кружки, секции, круглые столы, конференции и др.), неаудиторные формы (экскурсии, концерты, выставки и др.)

3.3. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение: художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- основную образовательную программу в части формируемой участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- общеобразовательные дополнительные программы МБОУ «СОШ № 4»;
- общеобразовательные дополнительные программы учреждения дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- инновационную деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

4.2.Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения (по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся), утверждается директором.

4.4.Набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле-мае.

4.5.наполняемость групп при организации внеурочной деятельности – от 10-15 человек до 25.

4.6.Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, её дифференциации и индивидуализации.

4.7.Требования к структуре программы.

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематический план, ожидаемые результаты, информационно-методическое обеспечение.

4.7.1.Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, виды деятельности, формы подведения итогов работы. Учебно-методический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения; название программы внеурочной деятельности; фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика; гриф согласования и утверждения программы, год составления программы.

4.8.Этапы организации внеурочной деятельности.

4.8.1. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8.2. Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

4.8.3. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.8.4. Для учащихся 1-х классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле-мае.

4.8.5. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.8.6. Проведение занятий внеурочной деятельности, их содержание, посещаемость обучающихся фиксируется в журнале учета неаудиторной занятости.