

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю.Фоминь</i> приказ № <u>304/4-08</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	--



Положение об информационно-методическом совещании

1. Общие положения

1.1. Информационно-методическое совещание является одной из коллективных форм методической работы школы и коллективным органом управления образовательным процессом.

1.2. руководит информационно-методическим совещанием заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи информационно-методического совещания

2.1. Вся деятельность информационно-методического совещания определяется задачами школы, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами и документами вышестоящих органов управления.

2.2. Главными целями информационно-методического совещания являются:

- повышение профессионального мастерства каждого педагога, обогащение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – повышение результативности образовательного процесса;
- консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.

3. Предмет деятельности

3.1. Совещания проводятся со всем коллективом или отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению учебной и воспитательной работы. Участие в работе педагогов обязательно.

3.2. Тематика совещаний определяется готовым планом работы школы, утвержденным педагогическим советом. На совещании выносятся наиболее актуальные проблемы:

- обсуждение наиболее актуальных вопросов педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;

- знакомство с новыми формами обучения, новыми технологиями, применение новых форм обучения, традиционных и новых технологий в работе педагогов;
- обмен опытом педагогов, творческие отчеты педагогов;
- проведение инструктажа по проведению государственной итоговой аттестации, контроля знаний и т.п.;
- результаты диагностического изучения учащихся, деятельности учителей, организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ текущих и конечных результатов учебно-воспитательного процесса.

3.3 Информационно-методическое совещание принимает рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Информация о вопросах, рассмотренных на информационно-методическом совещании, доводятся до сведения всего коллектива.