



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. Мискозлабинат, 6а, Привольное ШТГ, Энгельский район, Саратовская область, тел. (8453) 55-05-78, 55-05-80

«Рассмотрено»  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 30.08 2012г.

«Согласовано»  
с Управляющим советом  
Председатель  
Управляющего Совета  
Ев  
Протокол № 1  
От 30.08 2012г.



Директор МБОУ «СОШ №4»  
Форись О.Ю.

Приказ № 338/2-08  
от 19.11 2012г.

*N 15*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Энгельского Муниципального района Саратовской области

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №4» Энгельсского муниципального района Саратовской области
- Федеральным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 -3 «Об образовании» ( с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О Размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6. 1079-01», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. От 03.04. 2003 )Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2. 1176-02», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44;
  - Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100\8604 -07-34;
  - Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 13-18 лет и государственных образовательных учреждениях», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100\8605-07-34;
  - Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100\8606—7-34;
- 1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» является создание условий, направленных на:
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
  - качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в МБОУ «СОШ №4» может быть организовано за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или Аукционов, проведёнными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами общеобразовательного учреждения – собственными штатами школы.

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, предприятия или предпринимателей,, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.4. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №4» осуществляет комитет по образованию и молодёжной политике администрации Энгельсского муниципального района.

## **3. Общеобразовательное учреждение.**

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарём; в случае поставки продуктов – складскими помещениями;

3.1.2. предусматривает помещения для приёма пищи, оснащённые необходимым набором и количеством мебели;

3.1.3. при организации питания обучающихся собственными штатами школы комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

3.1.4. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:

- за организацией питания ( на платной и бесплатной основах);
- посещением и приёмом пищи обучающимися в столовой;
- ведущий ежедневный учёт питающихся;
- бракеражем готовой и сырой продукции;
- с витаминизацией блюд;
- соблюдением правил торговли;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- оформлением необходимой документации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

- при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.1.5. организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами государственно-общественного самоуправления школы и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию) на платной и бесплатной основах;

3.1.6. формирует пакет документов на предоставление дотационного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение дотационного питания;

3.1.7. представляет в установленном порядке в комитет по образованию и молодежной политике информацию по организации питания обучающихся;

3.1.8. разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, прядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приёма пищи обучающихся, порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

3.1.9. в случае организации питания обучающихся собственными штатами школы согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьной столовой с Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области или его территориальным отделом;

3.1.10. ежедневно утверждается меню;

3.1.11. утверждает приказом комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области или его территориальным отделом; стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в её состав представителей администрации школы, органов государственно-общественного самоуправления, родителей общественности, медицинского работника – при его наличии;

3.1.12. обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работников пищеблока при организации питания обучающихся собственными штатами школы;

3.1.13. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

#### **4. Предприятие общественного питания**

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.

4.2. Предприятие общественного питания, победитель конкурса, или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованным с Управлением Ростпотребнадзора по Саратовской области или его территориальным отделом примерным двухнедельным меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьной столовой.

4.3. Поставляет в школьные пищеблоki продовольственное сырьё и пищевые продукты соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей дотационным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правилами и актами;

5.1.2. вносит в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления школы;

5.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню и ценами на готовую продукцию школьной столовой;

5.1.4. принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся;

5.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную деятельность с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. при представлении заявления на дотационное питание ребёнка предоставлять администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

5.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение дотационного питания их ребёнком;

5.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с дотационного и другого вида питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка;

5.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

