


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю. Форись</i> приказ № <u>304/7-29</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p> 
---	--	---

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению в школе общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации, регионального и муниципального уровней, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности уполномоченного.

1.4. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления школы и ее должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Саратовской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом гимназии. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

II. Назначение уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса школы. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.3. Уполномоченный избирается на один учебный год.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.5. В случае увольнения уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от обязанностей уполномоченного, назначенного из числа законных представителей обучающихся, в случае выбытия из школы.

2.6. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается трудовым коллективом школы. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется простым большинством голосов на заседании собрания трудового коллектива школы.

III. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации школы по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса уполномоченный принимает следующие меры:

- а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендации уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3.6 либо подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения.

3.11. По окончании учебного года уполномоченный представляет в комитет по образованию и молодежной политике отчет.

IV. Обязанности уполномоченного

4.1. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и

Саратовской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2. Неисполнение уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

V. Обязанности администрации гимназии

5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

VI. Выборы уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается собранием трудового коллектива школы, путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.2. Дата выборов назначается приказом директора школы.

6.3. Собрание трудового коллектива школы вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность уполномоченного члена педагогического коллектива. Представитель технического персонала не может быть выдвинут в качестве кандидата на должность уполномоченного.

VII. Заключительные положения

7.1. При необходимости уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

7.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и его помощники работают на общественных началах.