

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю.Формишь</i> приказ № <u>304/08</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	---



Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальных классов

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся начальных классов (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее-ФГОС, Стандарт), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с уставом и основной образовательной программой начального общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее-Школа).

1.2. Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Раздел «Мой мир».
3. Раздел «Моя учёба».
4. Раздел «Моя общественная работа».
5. Раздел «Моё творчество».
6. Раздел «Мои впечатления».

3.2. С учётом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) портфолио может быть дополнено иными разделами, отражающими запросы, потребности и интересы конкретного классного коллектива.

3.3. Содержание разделов портфолио:

- титульный лист- содержит информацию о школьнике: фамилия, имя, отчество, класс, школа, фото ученика (по желанию родителей и ученика), оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- раздел «Мой мир».- содержит информацию, которая важна и интересна для ребенка («Моё имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.п.);
- раздел «Моя учёба»-содержит информацию об учебных достижениях школьника, представляемую в различных формах, как учителем, так и самим ребёнком;
- раздел «Моя общественная работа»-содержит информацию об участии школьника в общественной жизни класса, школы, социум, о достижениях ребёнка в этой области;
- раздел «Моё творчество»- содержит информацию о творческих достижениях ученика, его творческие работы, представляемые в различных формах, как учителем, так и самим ребёнком;

- раздел «Мои впечатления» - содержит информацию подготовленную ребёнком, по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.

3.4. Оформление портфолио предусматривает два подхода:

1. Все материалы собираются и систематизируются в накопительной папке с файлами;
2. Портфолио формируется на основе готового полиграфического издания с учётом необходимости накопления дополнительных материалов.

4. Оценка портфолио.

4.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие. В зависимости от полноты представленных сведений и разнообразия материала каждый раздел оценивается от 0 до 5 баллов по следующей шкале:

Раздел	Индикаторы оценки	Баллы
Титульный лист	Наличие, правильность и эстетичность заполнения	5 баллов- информация представлена в полном объеме, оформлена аккуратно, ошибки отсутствуют; 4 балла- информация представлена в полном объеме, оформлена аккуратно, имеются незначительные замечания; 3 балла- информация неполная; 2 балла- имеются серьезные недочёты; 1 балл- титульный лист имеется, но не заполнен; 0 баллов-титульный лист отсутствует
Раздел «Моя учёба»	Уровень предоставления учебных достижений школьника: - отражены предметные и метапредметные результаты, - представлены материалы, характеризующие динамику развития учебной успешности ребенка, - представлены документы, подтверждающие уровень учебных достижения	
Раздел «Моя общественная работа»	Уровень участия в общественной жизни класса, школы, социума: - представлена информация об общественных	

	<p>поручениях ребенка, об успешности его социализации и т.п.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены материалы, подтверждающие успешность ребёнка в этой области 	
Раздел «Моё творчество»	<p>Уровень предоставления творческих достижений школьника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представлены материалы, характеризующие динамику развития творческой успешности ребёнка, -представлены продукты творческой деятельности ребёнка; -представлены документы, подтверждающие уровень творческих достижений 	
Раздел «Мои впечатления»	<p>Представлены материалы, отражающие впечатления ребёнка по итогам значимых для него событий</p>	

4.2. При наличии побед (призовых мест) в конкурсных мероприятиях различных направленностей и уровней могут выставляться дополнительные баллы за соответствующий раздел:

- в заочных (дистанционных) мероприятиях любого уровня-2 балла за победу/призовое место, 1 балл за участие;
- в очных мероприятиях:
 - регионального уровня- 4 балла за победу/призовое место, 3 балл за участие;
 - муниципального и сетевого уровня- 3 балла за победу/призовое место, 2 балл за участие;
 - школьного уровня- 2 балла за победу/призовое место, 1балл за участие;

4.3. Средний балл портфолио рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый раздел.

5. Порядок формирования портфолио.

5.1. Период составления портфолио-1-4 классы начальная школа.

5.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.3. Портфолио хранится в классном помещении в течение всего времени пребывания ребёнка в нем. , При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям Стандарта к результатам образования

6.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.3. Характеристика выпускника начальной школы заверяется подписями классного руководителя и директора Школы, прикладывается к портфолио выпускника (раздел «Моя учёба»)