

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 4» <i>О.Ю. Фористь</i> приказ № <u>3045/08</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации профильного обучения в МБОУ «СОШ № 4»

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Саратовской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П;
  - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района.
- 1.2. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.3. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.
- 1.4. Цели профильного обучения:
- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы среднего общего образования;
  - создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
  - способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
  - расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.
- 1.5. Классы (группы) профильного обучения формируются на уровне среднего общего образования.
- 1.6. Классы (группы) профильного обучения открываются на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике АЭМР.
- 1.7. Классы (группы) профильного обучения открываются при наличии высококвалифицированных кадров, необходимых методических, учебных, материальных условий и соответствующего социального запроса.

## **II. Содержание образовательного процесса в классах (группах) профильного обучения.**

- 2.1. Содержание образования в классах (группах) профильного обучения определяется учебным планом школы.
- 2.2. Учебный план классов (групп) профильного обучения включает обязательную (инвариантную часть) и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную часть).
- 2.3. Обязательная часть состоит из базовых общеобразовательных предметов и профильных общеобразовательных предметов. Количество профильных общеобразовательных предметов не может быть больше 3-х и меньше 2-х.
- 2.4. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 2.5. Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана.
- 2.6. Профильные учебные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.
- 2.7. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа среднего общего образования может предусматривать:
  - элективные предметы,
  - курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся,
  - внеурочную деятельность.
- 2.8. Элективные предметы – обязательные для посещения предметы по выбору учащихся. Элективные предметы поддерживают изучение основных профильных предметов на заданном профильным стандартом уровне или служат для внутрипрофильной специализации обучения и для построения индивидуальных образовательных траекторий.
- 2.9. При организации указанных видов деятельности могут использоваться возможности образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, производственных предприятий, социально-общественных организаций.
- 2.10. Учебный план классов (групп) профильного обучения формируется с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.11. Рабочие программы базовых и профильных предметов разрабатываются на основе соответствующих примерных программ, утверждаются приказом директора в срок не позднее 1 сентября учебного года.
- 2.12. Рабочие программы элективных предметов, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности разрабатываются учителем самостоятельно в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, предшествующего году обучения; рассматриваются на школьных методических объединениях, утверждаются приказом директора в срок не позднее 1 сентября учебного года.
- 2.13. 3.7. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, навыков самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 2.14. С целью развития умения проводить самоанализ, выделять проблемы, определять и корректировать свой образовательный маршрут учащиеся классов с профильным обучением ведут портфолио.

### **III. Правила приёма в профильные классы (группы).**

3.1. Прием в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы приемной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Саратовской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П;

В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, члены управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы.

3.2. В профильные классы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от их места проживания, прошедшие государственную итоговую аттестацию по двум профильным предметам.

3.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (группы) пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4»;
- победители олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

3.4. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании заявления установленной формы и предоставленных необходимых документов, перечень которых указан в пункте 3.8. настоящих Правил. Заявление о приеме в профильные классы должно быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо самим поступающим (в случае его совершеннолетия).

3.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком заседания приёмной комиссии.

3.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

3.7. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в профильные классы (группы), администрация общеобразовательного учреждения обязана предупредить поступающего и его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

3.8. Для решения вопроса о приеме в профильный класс (группу) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в данном

общеобразовательном учреждении, подают директору школы заявление о приеме в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему:

- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость образовательных достижений;
- портфолио.

Для приема в профильный класс (группу) школы обучающихся из других учреждений родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают в школу заявление о приеме установленной формы, к которому прилагается:

- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- медицинские документы установленного образца;
- личное дело поступающего (при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений (в том числе справку, подтверждающую результаты прохождения государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам, и (или) свидетельство по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации в новой форме (при наличии));
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

3.9. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.10. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

3.11. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. График работы приемной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения. Комплектование профильных классов (групп) завершается 31 августа.

3.12. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 5 сентября текущего года.

3.13. При наличии вакантных мест в профильном классе отказ в приеме не допускается.

3.14. При отказе в приеме в профильные классы (группы) школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю официальным письмом с указанием причины отказа. Письмо подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.15. Зачисление в профильные классы (группы) оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

#### **IV. Система оценки качества обучения и освоения стандарта образования в профильном классе (группе).**

4.1. Освоение учащимися стандарта по всем предметам инвариантной части учебного плана оценивается на общих основаниях в соответствии с действующими в образовательном учреждении положениями о системе оценки, текущем и промежуточном контроле успеваемости.

4.2. Обучение в профильных классах (группах) завершается государственной итоговой аттестацией, порядок, формы и сроки проведения которой определяются федеральными нормативными актами.

## **V. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах (группах).**

- 5.1. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.
- 5.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план разрабатывается заместителем директора по УВР, назначенным директором школы в качестве куратора профильного обучения.
- 5.3. Изучение предметов на профильном уровне осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.
- 5.4. Набор элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно, учитывая запрос обучающихся и возможности школы.
- 5.5. Профиль класса (группы) реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.
- 5.6. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах (группах) строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с учащимися и их родителями.
- 5.7. Школа имеет право взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.
- 5.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением и государственной (итоговой) аттестации, действующими нормативными актами в сфере образования.
- 5.9. Выпускникам профильных классов (групп) выдается документ о среднем общем образовании установленного образца.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 6.1. Образовательное учреждение обязано:
  - Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
  - Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
  - Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
  - Своевременно знакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в классах профильного обучения.
- 6.2. Образовательное учреждение имеет право:
  - Самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам;
  - Самостоятельно устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся профильных классов.

- Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
  - Вносить изменения в настоящее Положение.
- 6.3. Права обучающихся профильных классов:
- За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в непрофильные классы по заявлению родителей (законных представителей) при условии их наличия в образовательном учреждении, а в случае отсутствия – в другое образовательное учреждение, где существуют данные классы.
- 6.4. Обучающиеся профильных классов обязаны:
- соблюдать Устав школы;
  - выполнять правила для учащихся;
  - соблюдать нормы и выполнять требования настоящего Положения.