

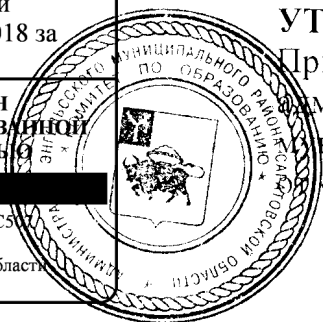
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401983926 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.05.2018 за
ГРН 2186451331878



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8118852D4B0C5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 08.05.2018 по 08.05.2019



УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета по образованию
Администрации Энгельского
муниципального района

«21» 05 2018г. № 24/2018

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Энгельский муниципальный район
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Энгельса Саратовской области, зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 15 августа 2001 года № 001944, серия Ю-50. Основной государственный регистрационный номер 1026401983926.

1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 4».

1.3. Место нахождения Учреждения.

1.3.1. Юридический адрес:

Российская Федерация, 413102, Саратовская область, Энгельсский район, рабочий поселок Приволжский, улица Мясокомбинат, дом ба.

1.3.2. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 413102, Саратовская область, г. Энгельс-2, ул. Мясокомбинат, дом ба.

1.3.3. В соответствии с уставными целями и задачами, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- Российская Федерация, 413102, Саратовская область, г. Энгельс-2, ул. Мясокомбинат, дом ба;
- Российская Федерация, 413119, Саратовская область, г. Энгельс-19, 1 квартал;
- Российская Федерация, 413102, Саратовская область, г. Энгельс-2, Мясокомбинат.

1.4. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию и молодежной политике). Место нахождения, адрес: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д.41.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип учреждения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, имеет круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, а также может иметь символику.

1.7. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Энгельсского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Энгельсского муниципального района.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по образованию и молодежной политике. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся на основе основных и дополнительных образовательных программ;
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию, самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности;
- создание условий для развития личности, ее самореализации, самоуправления, для формирования у обучающихся современного уровня универсальных знаний, умений и навыков, ключевых компетенций и приобщения их к общемировым образовательным стандартам;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания.
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- создание условий для осуществления личностно – ориентированного подхода к обучению обучающихся;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни воспитанников и обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- естественнонаучная;
- социально - педагогическая;
- научно- техническая;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация групп продленного дня, летнего лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление психолого- педагогической, медицинской, социальной помощи;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.1 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.2. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - естественнонаучная;
 - социально-педагогическая;
 - научно-техническая;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных образовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе.

- 2.7.3. Перечень образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого производится ежегодно.
- 2.7.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.
- 2.7.5. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 2.7.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.8.1. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение, в котором оборудуются помещения для организации питания обучающихся.
- 2.8.2. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.
- 2.8.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.8.4. Учреждение, в пределах своей компетенции, создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.
- 2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).
- 2.10. Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:
- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.3. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического, творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности обучающегося, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В классах второго уровня общего образования вводится предпрофильная подготовка обучающихся с проведением элективных курсов по выбору.

3.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении осуществляется профильное обучение обучающихся по различным направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.7. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и регламентируются в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Учреждение, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения, обеспечивает занятия на дому.

3.16. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем, вправе открывать группы продленного дня.

3.17. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.18. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся в доступности и адаптивности образования.

3.19. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные

олимпиады, научно-исследовательские конференции, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества, организовываться проектная и исследовательская деятельность.

Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий и консультации.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объёма учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система оценивания, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются локальным актом, разрабатываемым и утверждённым Учреждением самостоятельно.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.23. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 октября 2012 года № 273-ФЗ в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся, что закрепляется Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, их представители.

4.2. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения обучающихся и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- участие в управлении Учреждением;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение дополнительных(в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования и учебных пособий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать образовательную организацию;
- выбирать форму получения образования и форму обучения;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами руководителя Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, и нормативные локальные акты Учреждения.

4.9. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся и родителей (законных представителей) должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.13. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.14. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.17. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Особенности занятия педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к трудовой деятельности и педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.2. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями нового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.4. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время, и освобожденным от основной работы, сохраняется заработная плата на период проведения государственной итоговой аттестации.

4.4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке учение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.7. Работникам Учреждения запрещается:

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлекать обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и др. персонал) имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в самоуправлении Учреждением;

- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

- повышение квалификации;

- защиту своих персональных данных;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством

Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Энгельского муниципального района.

4.21. Более подробно права работников Учреждения могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях, которые не могут ущемлять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.23. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.25. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.26. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Комитет по образованию и молодежной политике имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим приказом;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;

- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать совместно с Комитетом по управлению имуществом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению имуществом;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретной территории Энгельсского муниципального района Саратовской области;
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

5.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;
- согласовывать совместно с Комитетом по образованию и молодежной политике распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

5.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение имеет право:

- сдавать в аренду с согласия Комитета по образованию и молодежной политике и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию и молодежной

политике на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду вышеназванного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по образованию и молодежной политике не осуществляется;

- совершать крупные сделки с предварительного согласия Комитета по образованию и молодежной политике и Комитета по управлению имуществом;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Комитетом по образованию и молодежной политике.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждению имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, должностными обязанностями и настоящим Уставом.

6.5. Компетенция директора Учреждения:

6.5.1. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя, несёт ответственность за деятельностью Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.5.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает структуру управления Учреждением и штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работ и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Учреждения

- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;
 - несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора Учреждения.
- 6.5.3. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Учреждения;
 - управляющий совет;
 - педагогический совет;
- 6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:
- советы обучающихся;
 - советы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональный союз работников.
- 6.8. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.
- 6.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 6.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
- 6.9.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.
- 6.9.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения собрания могут приниматься путём проведения как открытого, так и тайного голосования, простым большинством голосов. Каждый член собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 6.9.4. Решение общего собрания оформляется протоколом. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.
- 6.9.4. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 6.9.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- разработка и принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;
 - обсуждение проектов локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
 - принятие Коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- иные вопросы могут определяться на основании соответствующего локального акта.

6.9.6. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.9.5. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.9.5. Устава, Общее собрание работников Учреждения, не выступает от имени Учреждения.

6.10. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.10.1. Общая численность Совета – 17-19 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Состав Совета утверждается на срок 3 года приказом Директора Учреждения.

6.10.2. Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов Совета;
- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- представителей обучающихся 9-11-х классов, не менее, чем по одному представителю от каждой параллели данных классов;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета),
- директор Учреждения,
- может быть представитель Учредителя, назначенный приказом Учредителя.

6.10.3. Совет работает на безвозмездной основе.

6.10.4. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительской конференции, совете обучающихся, Педагогическом Совете Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.10.5. Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членов Совета.

Председателем Совета не могут быть:

- представитель Учредителя;
- обучающиеся;
- работники Учреждения (в том числе директор).

Совет имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета.

6.10.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) — в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся — в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.10.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.10.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.10.7. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

6.10.8. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.11. Компетенция Управляющего совета.

6.11.1. Управляющий совет согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития образовательного Учреждения;
- ежегодный отчет по самообследованию Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося;
- локальные акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.
- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работников Учреждения;
- введение новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

6.11.2. Управляющий совет не вправе действовать от имени Учреждения.

6.11.3. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения в следующих вопросах:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации;

- проведения мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной и социально - педагогической работы в Учреждении.

6.11.4. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, нормирует направления и порядок их расходования.

6.11.5. Управляющий совет заслушивает руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.11.6. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.12. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением об Управляющем совете.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет входят также руководитель Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, заведующий библиотекой, библиотекарь.

6.14. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.15. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут (по согласованию с Учреждением) присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.16. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения протоколируются. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

6.17. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- представляет педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почетный работник общего образования РФ»;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

Иные вопросы Педагогического совета могут определяться на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.18. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третьей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.19. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

6.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.17. настоящего Устава.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

7.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не

установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

7.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА.

8.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

- организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;
- соблюдает требования режима секретности.

8.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях. Учреждение обеспечивает персонал коллективными и индивидуальными средствами защиты.

8.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению детей и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

8.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Энгельского муниципального района на основании совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию и молодежной политике берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- язык обучения;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные обязанности сотрудников Учреждения;
- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок бесплатного пользования информационными ресурсами, а также доступ к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- права и обязанности обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

- приказов руководителя Учреждения;
- распоряжений;
- договоров, соглашений;
- протоколов;
- актов по вопросам основной деятельности;
- положений;
- правил;
- инструкций;

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

11.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Локальные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников.

11.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.11. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.